**TECHNICIEN(NE) AUX BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS**

**2e affichage**

La Ville de Malartic est à la recherche d’un(e) candidat(e) pour occuper la fonction de technicien(ne) aux bâtiments et équipements.

**Principales tâches et responsabilités**

Sous la supervision du directeur des Services techniques, le titulaire du poste exerce les responsabilités suivantes :

* Assurer les suivis, l’entretien et la maintenance de tous les bâtiments publics de la Ville;
* Effectuer les diverses demandes de soumission auprès de différents fournisseurs concernés;
* Planifier et surveiller les différents travaux et réparations à effectuer pour l’entretien des bâtiments et des équipements, lesquels sont exécutés à l’interne ou par des fournisseurs externes;
* Participer aux processus d'achat ou de location de matériel et d'équipements;
* Effectuer toute autre tâche connexe.

La présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

**Exigences de l’emploi**

* Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de la mécanique du bâtiment (génie du bâtiment) ou en génie civil (toute formation ou expérience connexe sera considérée si elle a un lien avec l’emploi);
* Posséder un minimum de trois (3) ans d’expérience pertinente dans le domaine;
* Maîtriser la lecture de plans;
* Maîtriser le logiciel AutoCAD;
* Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
* Avoir une expérience de travail en milieu municipal (un atout);
* Disponibilité et souplesse en matière d’horaire de travail.

**Principales compétences recherchées**

* Avoir une bonne gestion du stress;
* Être rigoureux dans l'application des processus et des procédures;
* Être créatif, méthodique et orienté vers les solutions;
* Faire preuve d'autonomie et de minutie;
* Avoir le sens de l’organisation, des priorités et rigueurs professionnelles.

**Conditions de travail et avantages sociaux**

* Poste régulier (37,5 heures/semaine);
* Date d’entrée en fonction : novembre 2021;
* Gamme complète d’avantages sociaux (3 semaines de vacances annuelles après un an, régime de retraite à cotisations déterminées, assurance collective, programme d’aide aux employés, programme de perfectionnement, environnement de travail facilitant l’équilibre travail-famille avec possibilité d’horaires flexibles);
* Traitement annuel : Entre **54 834 $** et **60 926 $** (selon l’expérience). Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la *Politique administrative et salariale du personnel non syndiqué de la Ville de Malartic*.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature avant le **24 octobre 2021** par courriel à : dotation@ville.malartic.qc.ca ou par la poste à l’adresse suivante :

**Ville de Malartic**

**Re : Dotation 901, rue Royale**

**Malartic (Qc) J0Y 1Z0**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.